



*RR TEAM ist führender Systemanbieter für die Kompletttradfertigung und Reifen für das Nachkaufgeschäft von Fahrzeugherstellern, -importeuren und deren Handelsorganisationen.*

*Für unseren Standort im hessischen Laubach suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:*

## **MITARBEITER (M/W/D) BÜROMANAGEMENT TEILZEIT / VOLLZEIT (20-40 STD)**



### **IHRE AUFGABEN**

- allgemeine Büroverwaltung, Korrespondenz, administrativen Tätigkeiten
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterialien
- Empfang, Bewirtung und Betreuung von Besuchern
- Raumverwaltung und Planung von Meetings und Seminaren
- Buchung und Rechnungskontrolle von Übernachtungen, Transfer, Catering, etc.
- Abwicklung des Posteingangs und -ausgangs
- Telefonannahme und Beantwortung erster Anfragen
- Unterstützung bei diversen Projekten
- Erstellung von Rechnungen, Weiterberechnungen und Gutschriften

### **IHR PROFIL**

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position von Vorteil
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Flexibilität
- eigenverantwortliche, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Grundkenntnisse in Englisch
- Verantwortungsbewusstsein
- freundliches und gepflegtes Auftreten
- hohes Maß an Engagement, Organisationstalent
- Bereitschaft, auch fachfremde Aufgaben zu erlernen und zu übernehmen

### **WAS WIR BIETEN**

- abwechslungsreiche und interessante Aufgaben mit viel Gestaltungsfreiraum
- leistungsgerechte Entlohnung
- Homeoffice
- Vorteile eines mittelständisch geprägten Unternehmens mit internationaler Ausrichtung
- unbefristete Anstellung
- betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- kostenloses Obst und Getränke
- regelmäßige Teamevents

### **BEI UNS KOMMT IHRE KARRIERE IN FAHRT !**

*Mobilität und Reifen sind unser Geschäft und unsere Passion. Sie suchen eine neue Herausforderung in der Automobilbranche, wollen selbst etwas bewegen und Ihre Karriere in Fahrt bringen? Bei RR TEAM stehen Ihnen dazu alle Türen offen.*

### **KLINGT DAS INTERESSANT FÜR SIE?**

*Dann lassen Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und des nächstmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail, an [karriere@rrteam.de](mailto:karriere@rrteam.de) zukommen.*

### **WIR FREUEN UNS AUF SIE!**

**RR TEAM GmbH**  
Personalabteilung  
Schottener Str. 42  
35321 Laubach  
[karriere@rrteam.de](mailto:karriere@rrteam.de)

[www.rrteam.de](http://www.rrteam.de)